

徂汶景区关于做好 2021 年度残疾人就业保障金征收缴纳工作的通知

根据《山东省残疾人就业办法》（山东省人民政府令第 270 号公布，山东省人民政府令第 311 号修订）和《关于转发〈山东省残疾人就业保障金征收使用管理办法的通知〉的通知》（泰财非税〔2018〕36 号）的有关规定，现将 2021 年泰安市残疾人就业保障金征收工作的有关事宜通知如下：

一、征收缴纳范围

未按规定安排残疾人就业的机关、团体、企业、事业单位和民办非企业单位（以下统称用人单位）。

二、征收缴纳标准

用人单位应当按照不低于本单位在职职工总数 1.5% 的比例安排残疾人就业，用人单位安排残疾人就业未达到规定比例的，应当缴纳保障金。保障金按上年用人单位安排残疾人就业未达到规定比例的差额人数和本单位在职职工年平均工资保障金年缴纳额=（上年用人单位在职职工人数×1.5%-上年用人单位实际安排的残疾人就业人数）×上年用人单位在职职工工资之积计算缴纳。计算公式如下：年平均工资。

上年用人单位在职职工年平均工资，按用人单位上年在职职工工资总额除以用人单位在职职工人数计算。用人单位在职职工工资总额，按照国家统计局关于工资总额组成的有关规定执行。

用人单位的在职职工，是指用人单位在编人员或依法与用人单位签订1年以上（含1年）劳动合同（服务协议）的人员。季节性用工折算为年平均用工人数。以劳务派遣用工的，计入派遣单位在职职工人数。用人单位依法以劳务派遣方式接受残疾人在本单位就业的，将残疾人数计入用人单位的实际安排残疾人就业人数和在职职工人数。

用人单位安排残疾人就业未达到规定比例的差额人数，以公式计算结果为准，可以不是整数（保留两位小数）。

三、优惠及免征

（一）残疾人就业保障金征收标准上限，按照当地社会平均工资2倍执行。当地社会平均工资按照所在地城镇非私营单位就业人员平均工资和城镇私营单位就业人员平均工资加权计算。

（二）自2020年1月1日至2022年12月31日，用人单位安排残疾人就业的比例达到1%（含）以上，但未达到1.5%的，按规定应缴费额的50%缴纳残疾人就业保障金；用人单位安排残疾人就业比例在1%以下的，按规定应缴费额的90%缴纳残疾人就业保障金。

（三）自2020年1月1日起至2022年12月31日，在职职工人数在30人（含）以下的企业，暂免征收残疾人就业保障金。

四、认定申报

（一）认定审核（2021年4月1日—4月30日）

今年我省启用“山东省残疾人公共服务管理系统”（以下简称“管理系统”），用人单位登录“山东省残疾人服务网”认定安置残疾人就业人数，由安置残疾人就业的用人单位，按照属地管理的原则，通过管理系统向各级残联填报有关信息（其中：市直机关、团体、市属以上驻泰机关事业单位及旅游开发区所属企业通过管理系统向泰安市残联填报有关信息）。用人单位申报时间4月1日至4月30日，未按规定时限申报的，视为未安置残疾人就业，具体操作程序见附件。（残疾人就业相关政策可在泰安市残联网站“教育就业”栏目中查询。网站地址：<http://taian.sddpf.org.cn>）

（二）申报缴纳（2021年7月1日-10月31日）

保障金实行按年申报缴纳，用人单位可以选择网上申报或上门申报的方式。向办理税务登记或扣缴税款登记所在地的税务机关申报缴纳保障金。

用人单位应于10月31日前填报《残疾人就业保障金缴费申报表》，向主管税务机关申报缴纳残疾人就业保障金，据实申报本单位上年在职职工人数、上年在职职工年平均工资、上年实际安排残疾人就业人数等信息。用人单位应对申报信息的真实性和完整性负责。

五、其他事项

（一）本通知由泰安高新区税务局、徂汶景区残联负责解释。

（二）残疾人就业认定的问题可咨询徂汶景区残联；保

障金申报缴纳问题可咨询 12366 纳税服务热线或高新区税务部门；业务及政策咨询：黄苇 0531-86158955；系统意见建议反馈：刘伟 0531-86158957；技术咨询：李文菲 0531-86158985。

徂汶景区残联系统联系人：赵菲菲，咨询电话：8913829

泰安高新区税务系统咨询电话：8937710

附件：用户注册、单位信息绑定和就业申报操作手册

泰安高新区税务局

徂汶景区残疾人联合会

2021年3月31日

附件

用户注册、单位信息绑定和就业申报操作手册

重要说明：请大家使用谷歌浏览器，火狐浏览器，360 极速浏览器（将显示模式调为极速模式）访问山东省残疾人服务网。

山东省残疾人服务网网址：<http://service.sddpf.org.cn/>

帮助文件和视频：屏幕右下角浮动窗口可以下载帮助文件和操作视频，如图



1、用户注册

1) 登录山东省残疾人服务网 (<http://service.sddpf.org.cn/>) 点击屏幕右上角个人注册按钮，如下图



2、进入个人注册页面。

账号注册 以下带*为必填项

验证手机号码 填写账号信息 验证身份 完成

手机号码: *

图片验证码: * EK03

短信验证码: * [获取短信验证码](#)

[下一步](#) [返回](#)

[已有账号登录](#)

验证手机号码：需要填写手机号码，和图片验证码，填写正确无误后，显示出填写短信验证的输入框。

如果填写的手机号码错误，会提示“对不起，您填写的手机号错误！”。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户

账号注册 以下带*为必填项

验证手机号码 填写账号信息 验证身份 完成

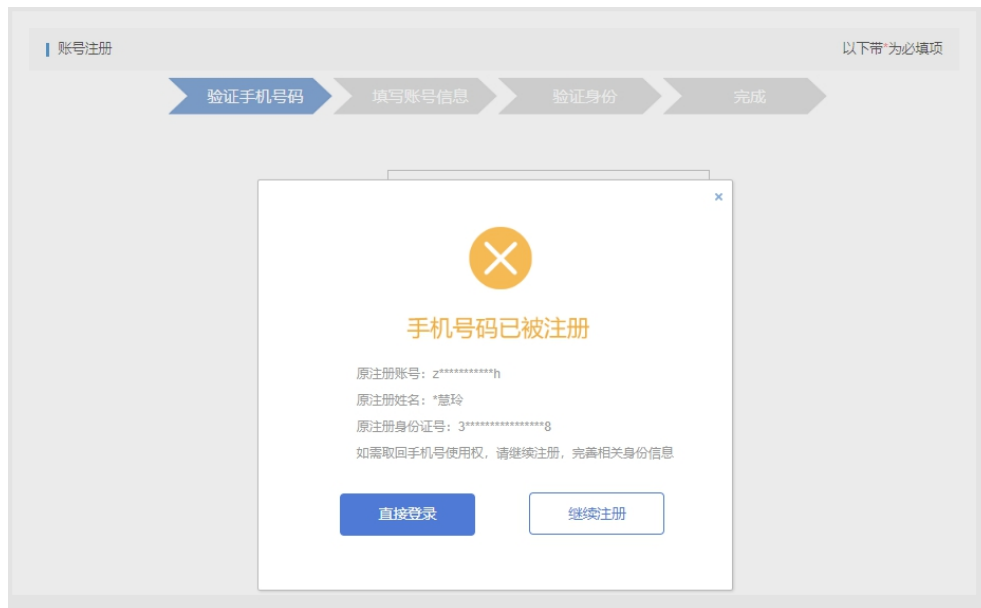
手机号码: *

对不起，您填写的手机号错误！

图片验证码: * 7587

[下一步](#) [返回](#)

如果填写的手机号码已注册，系统会提示：手机号码已被注册。



如果没有注册过，页面会跳转到填写账号信息页面。

填写账号信息：根据文中提示填写相关信息，密码在设置的时候建议输入字母与数字混合密码。输入完成后点下一步，进入验证身份页面。

标注有*项目，为必填项。

需要填写的信息主要有：

- 1) 用户名（选填）；
- 2) 密码（必填，建议输入字母与数字混合密码）；
- 3) 确认密码（必填）；
- 4) 电子邮箱（选填）。

账号注册 以下带*为必填项

验证手机号码 > 填写账号信息 > 验证身份 > 完成

用户名: *

密码: *

确认密码: *

请填写确认密码!

电子邮箱:

登录名默认为用户手机号

验证身份: 进入“验证身份”页面, 系统默认“申请人身份所在地”为【中国大陆】。

“申请人省份所在地”会有三个选项: 中国大陆、中国港澳台、海外其他。以下信息填写时, 要与证件上的信息一致!

账号注册 以下带*为必填项

验证手机号码 > 填写账号信息 > 验证身份 > 完成

申请人身份所在地: * 中国大陆 中国港澳台 海外其他

证件类型: *

姓名: *

请填写姓名!

证件号码: *

有效期: 至 五年 十年 二十年 长期

在选择“中国港澳台”的时候, 有【港澳居民来往内地通行下】和

【台湾居民来往大陆通行证】两个选项，证件类型要根据自己证件来选择。



The image shows a registration form for mainland China residents. At the top, there is a progress bar with four steps: '验证手机号码' (Verify mobile number), '填写账号信息' (Fill in account information), '验证身份' (Verify identity), and '完成' (Complete). The '验证身份' step is currently active. Below the progress bar, there are radio buttons for '申请人身份所在地' (Applicant's place of residence): '中国大陆' (Mainland China), '中国港澳台' (Hong Kong, Macao, and Taiwan), and '海外其他' (Overseas other). The '中国港澳台' option is selected. Below this, there is a dropdown menu for '证件类型' (Document type) with '港澳居民来往内地通行证' (Macao/Hong Kong Resident Travel Document) selected. A red box highlights the dropdown menu, which also shows '台湾居民来往大陆通行证' (Taiwan Resident Travel Document) as an option. Below the dropdown, there is a text input field for '姓名' (Name) with '张某某' (Zhang M.M.) entered. Below that is a text input field for '证件号码' (Document number) with a masked number. At the bottom, there is a date range for '有效期' (Validity period) from '2020-03-05' to '2030-03-05', and radio buttons for '五年' (5 years), '十年' (10 years), '二十年' (20 years), and '长期' (Long-term). At the very bottom, there are two buttons: '注册' (Register) and '返回' (Return).

选择【海外其他】时，国家要选择正确，需要选择一下，不能使用的默认国家选项。



The image shows a registration form for overseas residents. At the top, there is a progress bar with four steps: '验证手机号码' (Verify mobile number), '填写账号信息' (Fill in account information), '验证身份' (Verify identity), and '完成' (Complete). The '验证身份' step is currently active. Below the progress bar, there are radio buttons for '申请人身份所在地' (Applicant's place of residence): '中国大陆' (Mainland China), '中国港澳台' (Hong Kong, Macao, and Taiwan), and '海外其他' (Overseas other). The '海外其他' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a dropdown menu for '证件类型' (Document type) with '外国人永久居留身份证' (Foreign Permanent Resident ID Card) selected. Below the dropdown, there is a dropdown menu for '国籍' (Nationality) with '美国' (USA) selected and highlighted with a red box. Below the nationality dropdown, there is a text input field for '姓名' (Name) with '俄罗斯' (Russia) entered. Below that is a text input field for '证件号码' (Document number) with a masked number. At the bottom, there is a date range for '有效期' (Validity period) from '2020-03-05' to '2030-03-05', and radio buttons for '五年' (5 years), '十年' (10 years), '二十年' (20 years), and '长期' (Long-term). At the very bottom, there are two buttons: '注册' (Register) and '返回' (Return).

注册成功进入“完成”页面，可以点击立即登录跳转到登录页面进

行登录。



2、单位信息绑定

1) 个人注册完成后, 重新打开山东省残疾人服务网 (<http://service.sddpf.org.cn/>),

点击网站右上角的登录按钮, 打开个人用户登录页面。如下图



2) 先进行个人登录操作, 如下图



3) 登录成功后，会看到山东省残疾人服务网右上角显示登录人的姓名和个人中心栏目，则表示登录成功，如下图



4) 点击个人中心，打开个人中心页面,选择单位绑定进行单位信息绑定，如下图



5) 点击单位绑定，打开单位绑定信息页面，如下图

The screenshot shows the 'Legal Information' step of a registration process on the 'Shandong Province Disabled Persons Service Network'. The page has a header with the logo and title. Below the header is a progress bar with three steps: '1 法人信息' (Legal Information), '2 单位信息' (Unit Information), and '3 联系人信息' (Contact Information). The 'Legal Information' step is currently active. The form contains two input fields: '法人姓名: * 请填写法人姓名' (Legal Name: * Please enter legal name) and '手机号: * 请填写法人手机号' (Mobile Number: * Please enter legal mobile number). At the bottom of the form are two buttons: '返回' (Return) and '下一步' (Next Step).

法人信息包括法人姓名和法人手机号，必填。下一步是填写单位信息，如下图

The screenshot shows the 'Unit Information' step of the registration process. The progress bar now highlights '2 单位信息'. The form contains three input fields: '统一社会信用代码: * 请填写统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code: * Please enter unified social credit code), '单位名称: * 请填写单位名称' (Unit Name: * Please enter unit name), and '单位地址: * 请填写单位地址' (Unit Address: * Please enter unit address). At the bottom of the form are two buttons: '返回' (Return) and '下一步' (Next Step).

单位信息包括统一社会信用代码，单位名称和单位地址信息，必填。下一步是联系人信息，如下图

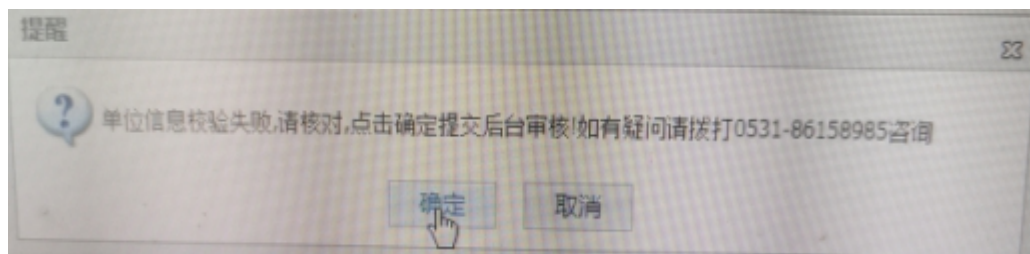
The screenshot shows the 'Contact Information' step of the registration process. The progress bar now highlights '3 联系人信息'. The form contains two input fields: '联系人: *' (Contact Name: *) and '联系方式: *' (Contact Method: *). The 'Contact Name' field is pre-filled with a greyed-out name. At the bottom of the form are two buttons: '返回' (Return) and '完成' (Complete).

联系人信息包括联系人姓名和联系方式，系统根据注册信息自动回填，无需输入。

6) 点击完成按钮，单位信息绑定完成。

提示：如果点击完成按钮提示“单位信息校验失败，请核对，点

击确定提交后台审核！如有疑问请拨打 0531-86158985 咨询”的消息提示。是因为当前的单位信息未存在系统的单位信息库内。你只需要点击确定按钮，我们后台服务人员会及时进行审核通过操作，如再有疑问可以拨打 0531-86158985 咨询。



图：提示框

3、就业申报

1) 在完成用户注册和单位信息绑定后就可以进行就业申报工作了。首先打开山东省残疾人服务网(<http://service.sddpf.org.cn/>),登录成功后。点击网上办事下的就业申报图标，如下图



2) 点击就业申报按钮，会打开办事指南页面，如下图



3) 点击在线申报按钮后, 会打开填写申请页面, 如下图

4) 填写表单信息。表单信息包括基本信息和人员名单两部分。基本信息的企业信息项, 系统会自动回写用户注册时填写的企业信息, 不需要输入。

用户只需选择审批地市、区县; 人员名单是录入企业在职残疾人员工的基本信息, 包括姓名、身份证号、联系电话、用工类型等并且上传附件。如下图

山东省残疾人按比例就业申报表

基本信息

上报年度	2019	用人单位名称	济南
统一社会信用代码	9137	用人单位地址	济南
用人单位联系人	谷	联系人方式	132
*选择审批地市	济南市	*选择审批区县	天桥区

人员名单

新增 修改 删除 下载模板 导入在职残疾人花名册 选择文件 未选择任何文件

<input type="checkbox"/>	姓名	用工形式	上传附件
<input type="checkbox"/>	潘	单位职工	社保 查看 首月工资 查看 末月工资 查看 军残证 查看

提示：可以通过增加按钮逐条新增人员信息，也可以通过 excel 模板形式批量导入。增加人员信息完成后，再上传附件信息，如下图

人员名单

新增 修改 删除 下载模板 导入在职残疾人花名册 选择文件 未选择任何文件

<input type="checkbox"/>	姓名	用工形式	上传附件
<input type="checkbox"/>	潘	单位职工	社保 查看 首月工资 查看 末月工资 查看 军残证 查看

首页 < 上一页 1 下一页 > 末页

请如实填写审批区别、证明附件，确认所填残疾人已签订劳动合同，如有作假将负相关法律责任！
保存成功后，请在提交之前不要刷新当前页面，若刷新，请去个人中心->我的办件中提交！！

同意以上声明

保存 提交

5) 填写完信息后，勾选同意以上声明框后，点击保存按钮是暂存填写的信息，并不提交审批。点击提交按钮，则将该申请提交审批。如下图

选择审批地市: 济南市 | 选择审批区县: 天桥区

人员名单

新增 修改 删除 下载模板 导入在职残疾职工花名册 选择文件 未选择任何文件

姓名	用工形式	上传附件
潘	单位职工	社保 查看 首月工资 查看 末月工资 查看 军残证 查看

首页 < 上一页 1 下一页 > 末页

请如实填写审批区别、证明附件，确认所填残疾人已签订劳动合同，如有作假将负相关法律责任！
保存成功后，请在提交之前不要刷新当前页面，若刷新，请去个人中心-->我的办件中提交！！

同意以上声明

保存 提交

4、暂存的申请、已提交申请的办理进度查看和被退回申请的操作。

1) 打开山东省残疾人服务网(<http://service.sddpf.org.cn/>), 登录成功后, 点击个人中心按钮, 如下图



2) 点击个人中心按钮, 会打开个人中心功能页面, 如下图



个人中心可以查看暂存的申请、已提交申请的办理进度及被退回

后的申请可以再次通过点击详细信息按钮进行修改操作，再次保存提交。

技术支持电话：0531-86158985